



IT Sachbearbeitung (m/w/d)

Ausschreibungstext

An der Hochschule für Finanzen Nordrhein-Westfalen (HSF NRW) ist **voraussichtlich zum 01.11.2026** eine unbefristete Stelle in Vollzeit für Regierungsbeschäftigte als **IT-Sachbearbeitung (m/w/d)** zu besetzen.

Die Digitalisierung hat einen hohen Stellenwert in der Lehre und in der Verwaltung der HSF NRW. Jährlich werden die neuen Lehrenden und Studierenden der HSF NRW mit iPads ausgestattet, Vorlesungen werden zum Teil über Videokonferenzen online oder in hybrider Form durchgeführt. Alle Hörsäle verfügen über moderne Medientechnik mit Smartboards. Das Team der IT-Stelle der HSF NRW betreut teilweise gemeinsam mit dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung NRW über 2.700 Nutzerinnen und Nutzer (Lehrende, Studierende und Verwaltungspersonal), die ein sehr breit gefächertes Spektrum von Hard- und Software für die verschiedensten Bereiche einsetzen. Für die in diesem Zusammenhang anfallenden abwechslungsreichen Aufgaben sucht die HSF qualifizierte Verstärkung für das Team der IT-Stelle.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie betreuen die Kolleginnen und Kollegen im Haus bei Hard- und Softwareproblemen. Auch die technische Betreuung der Lehrsäle mit sehr umfangreicher Medientechnik und die Installation von PC-Lehrsälen fällt in ihren Aufgabenbereich.
- Auftretende Probleme lösen Sie ggf. in Zusammenarbeit mit dem Rechenzentrum der Finanzverwaltung über ein Ticket-System.
- Im Bedarfsfall installieren Sie neue Geräte oder tauschen alte und defekte Geräte aus. Sie richten Arbeitsplätze ein und nehmen entsprechende Buchungen, Rechte- und Softwareverteilungen vor.
- Für Sonderveranstaltungen (Konferenzen, Vorträge, Tagungen) bereiten Sie die erforderliche IT-Ausstattung vor. Daneben gehört auch die Einrichtung und Begleitung von Videokonferenzen zu

Informationen

Tätigkeit:

- Verwaltung und Büro
- IT und Telekommunikation

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Tarifbeschäftigte

Besoldung/Entgelt:

- TV-L E 9b

Arbeitszeit: nur Vollzeit

Befristung: Unbefristet

Beschäftigungsort: Hochschule für
Finanzen Nordrhein-Westfalen

Schloss
59394
Nordkirchen

Ansprechpartner:

- Herr Hüning (Fachliche Fragen)
02596/933-2658
- Herr Bördeling (Fachliche Fragen)
02596/933-2658
- Frau Wagener (Fragen zum
Bewerbungsverfahren)

Ihren Aufgaben.

02596/933-2155

- Für die besonderen Belange der Hochschule betreuen Sie verschiedene individuelle Hard- und Softwarelösungen.
- Insbesondere für Mitarbeiter der Verwaltung der HSF führen Sie bei Bedarf Schulungen zur Verwendung unterschiedlicher Hard- und Software durch.
- Zugewiesene Projekte planen Sie mit dem Team der IT und begleiten diese eigenständig in Abstimmung mit den anderen Stellen im Haus und externen Partnern.
- Sie überwachen Server und Datensicherungen der Hochschule für Finanzen.
- Sie stellen vorbereitete Inhalte in unterschiedliche CMS-Systeme ein.
- Sie behalten die Lager-, Bestands- und Gerätepoolverwaltung im Blick und sorgen für einen ausreichenden Vorrat an Verbrauchsmaterialien.

Ende der Bewerbungsfrist: 16.8.2026

Laufbahn: Laufbahngruppe 2.1 /
Gehobener Dienst

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung im Bereich der IT.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Bereich der IT in der Finanzverwaltung NRW.
- Alternativ sollte die Fähigkeit und die Bereitschaft bestehen, sich in kurzer Zeit in diese Bereiche einzuarbeiten. Hierzu bieten wir verschiedene in- und externe Fortbildungsmöglichkeiten an.
- Ihr Organisationsgeschick stellen Sie in einer selbständigen und lösungsorientierten Arbeitsweise unter Beweis. Dabei sind Sie teamfähig und zeigen innerhalb des Teams Eigeninitiative und finden kreative und innovative Lösungen.
- Sie können sich mündlich und schriftlich gut ausdrücken. Sie mögen den Kontakt zu Menschen und treten freundlich und sicher auf Augenhöhe des Gegenübers auf. Auch an stressigen Tagen behalten Sie Ruhe.
- Sie besitzen die Fahrerlaubnis der Klasse B.
- Die HSF hat derzeit Außenstellen in Herford und Hamminkeln. Gelegentlich sind Dienstreisen zur Wahrnehmung von Aufgaben vor Ort in den Außenstellen erforderlich.

Das bieten wir Ihnen:

- Die unbefristete Tätigkeit ist nach Übertragung entsprechender Aufgaben bewertet bis **Entgeltgruppe 9b** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Ihre Altersvorsorge wird durch eine Zusatzabsicherung bei der VBL ergänzt.
- Die 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr können nach Absprache im Team flexibel eingesetzt werden. Die Gesundheitsförderung wird durch betriebliche Angebote unterstützt.
- Die Betreuung der Anwenderinnen und Anwender (Lehrende, Verwaltung und Studierende) sowie der eingesetzten Hardware erfordert grundsätzlich eine Arbeit in Präsenz. In Absprache mit

der Leitung und dem Team der IT ist nach erfolgreicher Einarbeitung neben der Inanspruchnahme von gleitender Arbeitszeit außerdem in gewissem Umfang auch Telearbeit möglich.

- Parkplätze stehen in unmittelbarer Nähe zum Büro zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, den Arbeitsplatz und uns im Rahmen einer **Hospitation** kennenzulernen. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist und Sichtung aller Bewerbungen nehmen wir Kontakt mit Ihnen auf.

Ihre Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 16.08.2026** **ausschließlich** über das Bewerbungsportal

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100535670>

Bitte fügen Sie Ihrer elektronischen Bewerbung folgende Unterlagen im pdf-Format bei:

- Anschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- Kopien aller Abschlusszeugnisse und Nachweise der abgelegten Prüfungen/Fortbildungen
- Arbeitszeugnisse
- Nachweise über ggf. vorliegende Schwerbehinderungen (keine Pflicht)

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Das Land NRW fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich gewünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

