

Klimaschutzmanagerin / Klimaschutzmanager (w/m/d)

Ausschreibungstext

Bei der Stadt Jülich mit ca. 34.000 Einwohnern, verkehrsgünstig im Städtedreieck Aachen-Köln-Düsseldorf gelegen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Klimaschutzmanagerin / Klimaschutzmanager (w/m/d)

zu besetzen.

Gesucht wird eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, welche das bestehende Klimaschutzmanagement fortführt und im Sinne einer Querschnittsaufgabe für die Stadt Jülich vertritt. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und somit auch für Teilzeitkräfte geeignet. Ein Einsatz mit einem geringeren Stundenumfang ist nur möglich, wenn sich zwei geeignete Bewerberinnen bzw. Bewerber das Tätigkeitsspektrum und den Arbeitsplatz teilen (= JobSharing/DeskSharing). Die Bewerberinnen bzw. Bewerber sollen dann bereit sein, sich im Krankheits- und Urlaubsfall weitestgehend gegenseitig zu vertreten und die Arbeitszeit entsprechend flexibel zu gestalten.

Die Tätigkeiten sind sehr vielseitig. Erforderliche Fortbildungs- und Schulungsmaßnahmen werden angeboten.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Klimaschutzmanagements, inkl. Erarbeitung neuer Klimaschutzziele und -maßnahmen
- Initiierung, Steuerung und Umsetzung von Klimaschutzprojekten mit der Verwaltung, Energieversorgenden, Wirtschaft, Bürgerinnen bzw. Bürgern, zivilgesellschaftlichen Akteurinnen und Akteuren und politischen Entscheidungstragenden
- Interne Beratung der Fachbereiche zur Umsetzung von Klimaschutzprojekten
- Netzwerkarbeit mit den relevanten Akteurinnen und Akteuren im Bereich Klimaschutz
- Integration von Klimaschutzaspekten in die kommunalen Abläufe
- Fördermittelakquise
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, inkl. der Begleitung von Kampagnen und Aktionstagen
- Fortschreibung der kommunalen Treibhausgasbilanz und Etablierung eines Klimaschutz-Berichtswesens, inkl. der Evaluation der umgesetzten Maßnahmen
- Leitung und Moderation von Arbeitskreisen, Workshops, Bürgerbeteiligungen

Informationen

Tätigkeit:

- Umwelt und Verwaltung

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Tarifbeschäftigte

Laufbahn: Laufbahngruppe 2.1 / Gehobener Dienst

Besoldung/Entgelt:

- TVöD E 11

Arbeitszeit: Vollzeit mit Teilzeitmöglichkeit

Befristung: Unbefristet

Beschäftigungsort: Stadt Jülich

Große Rurstraße 17
52428
Jülich

Ansprechpartner:

- Herr Ervens
hgervens@juelich.de
02461/63265

Ende der Bewerbungsfrist: 17.1.2021

- Projektmanagement und -Koordination sowie Dokumentation und Budgetverwaltung
- Vorbereitung, Bündelung und Empfehlung von klimarelevanten Themen an Ausschüsse
- Schnittstelle zu den Bereichen Nachhaltigkeit und Mobilität

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master oder Diplom) der Umweltwissenschaften oder vergleichbar
- Eigenmotivation, Selbstständigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit, Menschen für das Thema Klimaschutz zu gewinnen
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in den genannten Bereichen, möglichst im kommunalen Kontext

Weitere förderliche Voraussetzungen sind:

- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der Projektarbeit sowie in der Moderation von Gruppen

Wir bieten:

- Für Tarifbeschäftigte ist die Eingruppierung in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA** möglich
- Ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Betätigungsfeld in einem engagierten Team
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk "Erfolgsfaktor Familie" bieten wir verschiedene Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Rheinische Zusatzversorgungskasse

Die Stadt Jülich fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in Jülich auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Erwünscht sind auch Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellte Menschen. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw.

Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Nähere Informationen erhalten Sie vom Amtsleiter des
Bauverwaltungsamtes, Herrn Ervens, Tel. 02461/63265.

Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen und ausführlichen
Bewerbungsunterlagen bis zum 17.01.2021.

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

